**同济大学学工信息管理系统——荣誉称号模块**

**使用说明**

1. **浏览器要求**

推荐使用谷歌浏览器进行操作。



注：360系列浏览器使用时，不支持兼容模式，请使用**极速、IE11**模式



1. **用户登录**
2. 登录地址：<http://myportal.tongji.edu.cn>，点击右上角登录按钮，用统一身份认证用户名和密码登录平台。（即用户名为工号/学号，密码为统一身份认证密码，统一身份认证的初始密码为18位身份证号码的倒数第七位至倒数第二位）

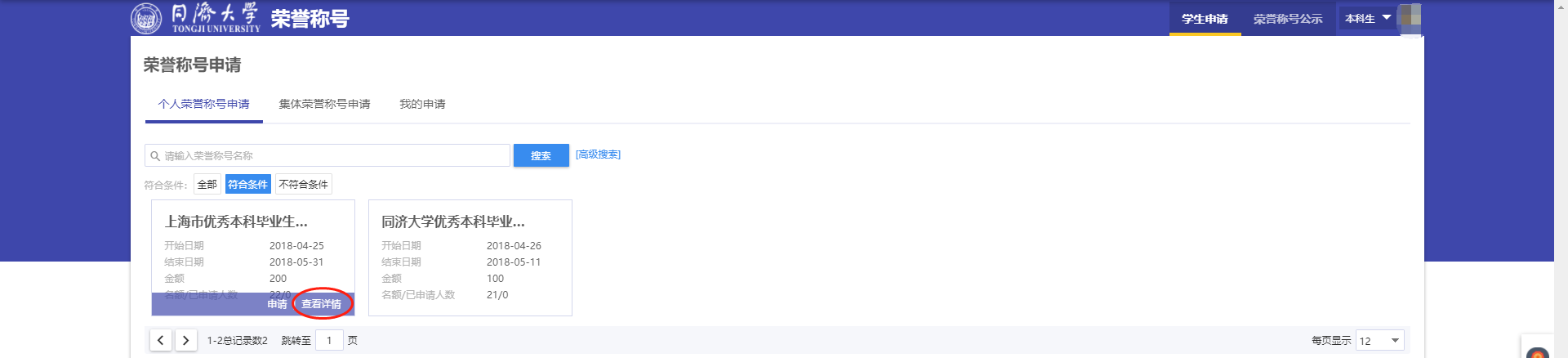


1. 进入服务菜单页面，找到荣誉称号模块。





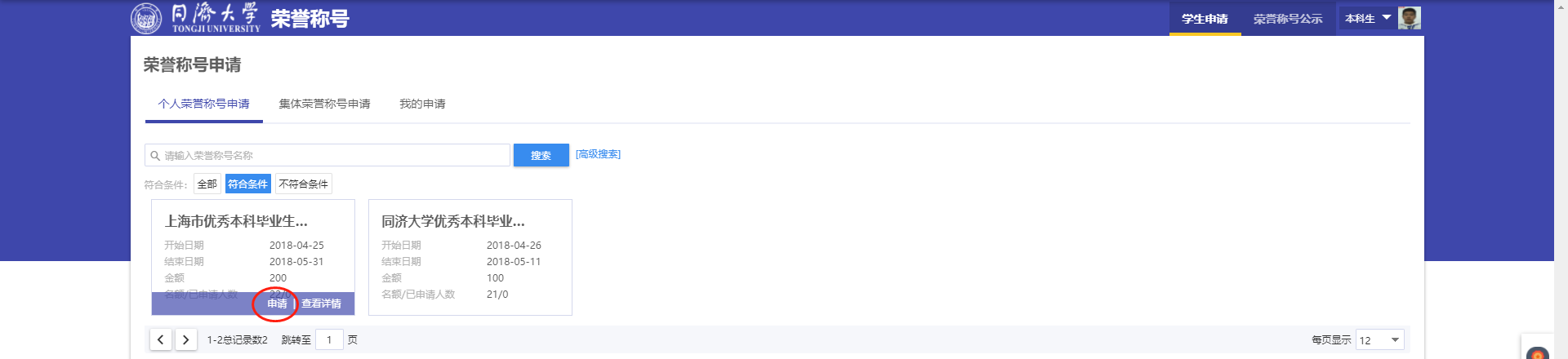
1. **荣誉称号申请**
2. 进入个人荣誉称号申请界面，查看符合申请条件的荣誉称号。

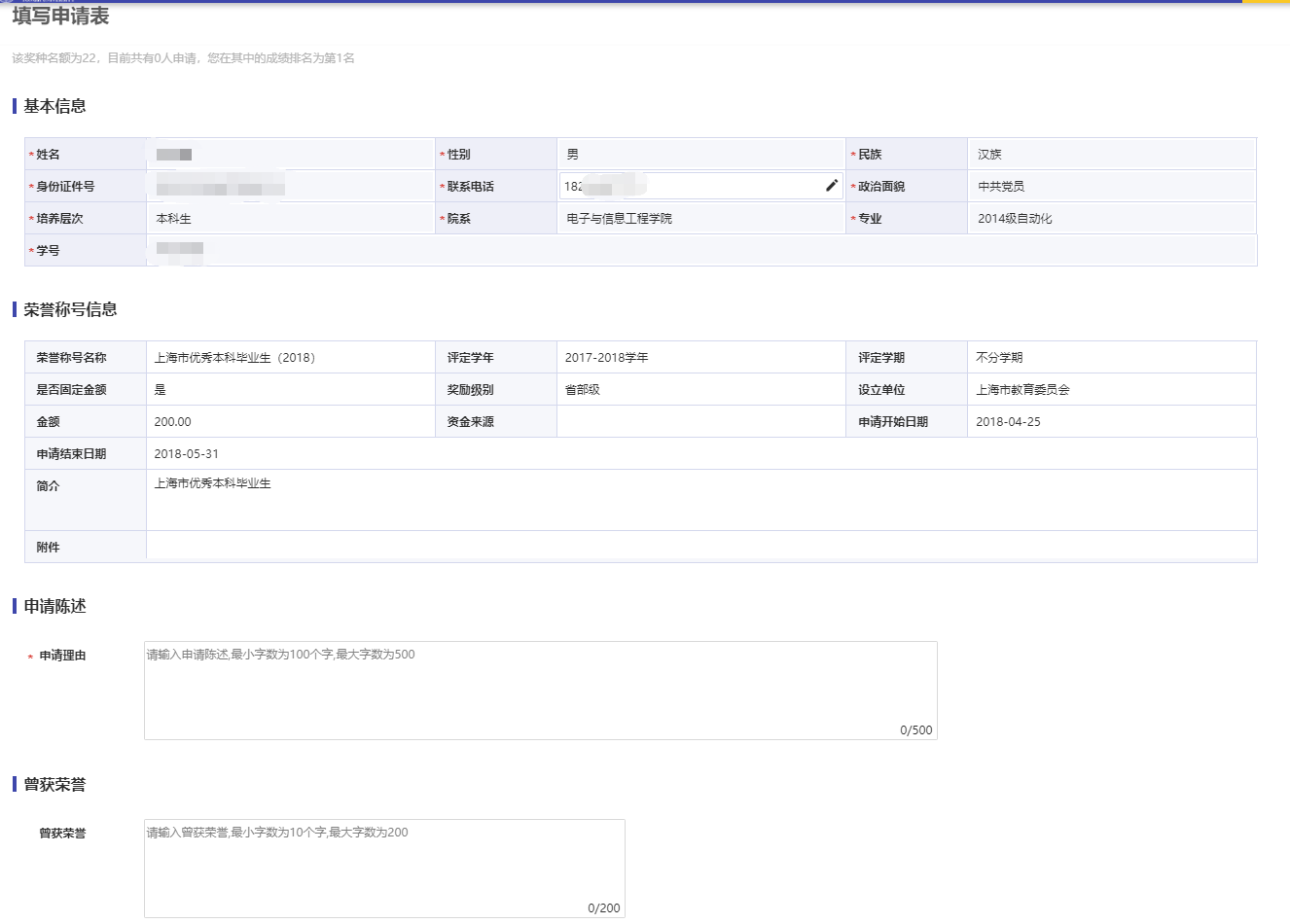


2 点击“查看详情”，查看奖种详细信息及评选条件。**页面提示成绩信息仅供参考，与最终评审结果无必然联系，以评选通知及评选细则为准。**



3 点击“申请”按钮，填写申请表。



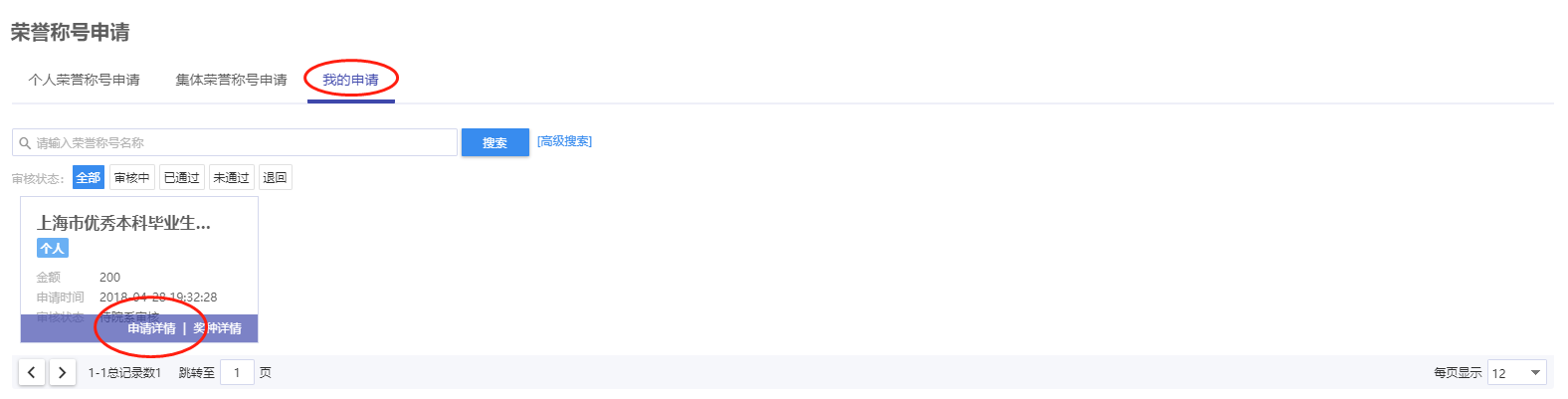


4 申请表内容如图，**联系电话**如有问题，可直接在申请表中修改，**政治面貌**若更新不及时，**请暂缓填写表格，联系辅导员进入基本信息模块修改**。

5． 点击**提交**按钮，提交申请表。（申请理由字数要求为400-600，曾获荣誉为30-400。）



6．点击**我的申请**标签，查看已申请的荣誉称号信息。



在申请详情界面，查看申请进度。（**公示信息可关注申请系统“荣誉称号—荣誉称号公示”查询**）



申请过程中如发现系统问题，请反馈给本学院学工办老师或发邮件至同济大学学生处邮箱xueshengchu@tongji.edu.cn ，敬请谅解，谢谢配合，。